

# فرایند جشن روپوش سفید در پردیس خودگردان

تهیه لیست دانشجویان در آستانه ورود به دوره کارآموزی

ارسال نامه به امور مالی جهت تخصیص بودجه برای برگزاری جشن و تهیه اتیکت اسامی دانشجویان و حواله روپوش سفید تحویل روپوش سفید با امضا معاون آموزشی

تحویل نامه امضا شده به کارپرداز جهت هماهنگی های لازم برای جشن

تشکیل جلسه جهت تعیین تاریخ و مکان و برنامه های اجرایی جشن

هماهنگی با مرکز EDO دانشگاه جهت شرکت در جشن و برگزاری کارگاه کنترل عفونت

تهیه دعوت نامه جهت حضور مسئولین و دانشجویان شرکت کننده در جشن در زمان مقرر

هماهنگی با نماینده دانشجویان جهت اطلاع از تاریخ و مکان جشن و ارائه پیشنهادات

هماهنگی با واحد سمعی بصری دانشگاه - هماهنگی با امور خدماتی - آماده سازی سالن برگزاری جشن - تهیه پکیج های آموزشی، بسته های پذیرایی و شاخه گل

برگزاری جشن روپوش سفید در زمان مقرر

پایان مراسم و تنظیم صورت جلسه

برگزاری کارگاه کنترل عفونت

\* سخنرانی سرپرست پردیس

\* سخنرانی معاون آموزشی

\* سخنرانی مدعوین سخنرانی

\* مسئول EDO

\* قرائت میثاق نامه

\* اهدا جوایز دانشجویان برتر

\* و....